

**UCHWAŁA NR XV/93/15
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Mirsk dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni, które zapewnią zaopatrzenie w wodę dla istniejących nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym na terenie Gminy Mirsk.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3. Dofinansowanie może być udzielone na budowę studni wierconych lub kopanych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym, na których Gmina Mirsk, z powodów technicznych lub ekonomicznych, nie ma możliwości podłączyć do zbiorczej sieci wodociągowej.

§ 4. Ze środków budżetu Gminy Mirsk finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu studni wraz z elementami służącymi do podłączenia studni do budynku mieszkalnego.

§ 5. Wnioskodawca może uzyskać pomoc finansową na realizację przedsięwzięcia w wysokości do 50 % wartości brutto udokumentowanych, poniesionych nakładów na budowę studni lecz nie więcej niż 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

§ 6. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji nie obejmuje przedsięwzięć zrealizowanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Dotacja celowa, o której mowa w § 3 przysługuje jednorazowo.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej jest złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) informację o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), a w przypadku współwłasności - pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni;
- 3) zgłoszenie do Starosty Lwóweckiego zgodnie z Prawem Budowlanym i Prawem Wodnym.

3. O kolejności udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność wpływających wniosków, jednak pierwszeństwo mają wnioski osób dotkniętych suszą.

4. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej do przedsięwzięć związanych z budową studni rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Mirsk, przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Wniosek, który nie został rozpatrzony w danym roku kalendarzowym z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie rozpatrzony zostanie w następnym roku kalendarzowym zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Mirsk zawarta zostanie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni.

§ 8. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie pomocy finansowej, Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty;
- 2) protokół odbioru wykonanych robót montażowych i przekazania do użytkowania sporządzony i podpisany przez wnioskodawcę, wykonawcę robót i pracownika merytorycznego Gminy Mirsk;
- 3) dokumentację geodezyjną – powykonawczą;
- 4) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie (atesty).

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, bądź osoba przez niego upoważniona, może dokonać kontroli realizacji przedsięwzięcia, na które udzielono pomocy finansowej w formie dotacji.

2. Otrzymujący pomoc finansową zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego przedsięwzięcia;
- 3) z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Gminy Mirsk

Małgorzata Myślicka-Łoś

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa wnioskodawcy.

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy.

.....

3. Numer rachunku bankowego.

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego), – jeżeli dotyczy.

.....

.....

5. Dane do kontaktu.

telefon:, e-mail:

II. Cel przedsięwzięcia.

.....

III. Czas realizacji przedsięwzięcia.

.....

IV. Miejsce realizacji przedsięwzięcia oraz jego opis.

.....

.....

.....

V. Szacowany koszt realizacji zadania.

.....

VI. Oświadczam, że nie korzystałam/em wcześniej z dofinansowania na budowę studni.

VII. Ocena wniosku dokonana przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

.....

.....

.....

Mirsk, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Informacja o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi.
2. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni.
3. Zgłoszenie do Starosty Lwóweckiego zgodnie z Prawem Budowlanym oraz Prawem Wodnym.

SPRAWOZDANIE
z wykonania przedsięwzięcia polegającego na budowie studni
zgodnie z udzieloną pomocą finansową w formie dotacji, umowa nr z dnia

1. Nazwa wnioskodawcy.
.....
2. Siedziba/adres wnioskodawcy.
.....
3. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia:
4. Data odbioru i przekazania do użytkowania zg. z protokołem:
5. Uzyskany efekt (*wpisać m.in. nr posesji i numer ewidencyjny działki z lokalizacją studni, rodzaj użytych materiałów, głębokość i wydajność studni,*)
.....
.....
.....
6. Nazwa wykonawcy robót.
.....
7. Kwota należności oraz data przekazania wykonawcy robót.
.....
8. Całkowita wartość przedsięwzięcia.
.....
9. Kwota przyznanej przez Gminę Mirsk pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z zawartą umową:
.....
10. Kwota finansowa wkładu własnego wnioskodawcy (*różnica pomiędzy kosztem całkowitym a przyznaną pomocą finansową*):
.....

Mirsk, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Protokół odbioru wykonanych robót montażowych i przekazania do użytkowania, sporządzony i podpisany przez wnioskodawcę, wykonawcę robót i pracownika merytorycznego Gminy Mirsk.
2. Dokumentacja geodezyjno – powykonawcza.
3. Dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie (atesty).
4. Faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty.