

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk  
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2018 roku, w zakresie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

## **I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

### **1. Kultura fizyczna i sport - 253.000 zł**

a) Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, wśród dzieci i młodzieży, w dyscyplinie piłka nożna, piłka ręczna i strzelectwo.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. - 145.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. - 145.000 zł

b) Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, na terenie sołectw: Giebułtów, Proszowa, Rębiszów, Mroczkowice, w dyscyplinie piłka nożna i tenis stołowy.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. - 101.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. - 85.000 zł

c) Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, na terenie Gminy Mirsk, w dyscyplinie sportu walki ju-jitsu.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. - 7.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. - 7.000 zł

### **2. Pomoc społeczna - 15.000 zł**

a) Działalność polegająca na poprawie warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym emerytów, rencistów i inwalidów.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. - 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. - 6.000 zł

b) Działalność polegająca na udzielaniu pomocy dzieciom niepełnosprawnym.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. - 7.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. - 7.000 zł

c) Działalność polegająca na udzieleniu pomocy osobom niewidomym.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. - 2.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. – 1.000 zł

### **3.Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 18.000 zł**

a)Działalność polegająca na upowszechnianiu, kultywowaniu i propagowaniu kultury oraz obrzędów ludowych na terenie sołectw Kamień i Mroczkowice.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. – 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. – 6.000 zł

b)Działalność polegająca na upowszechnianiu, kultywowaniu i propagowaniu kultury oraz obrzędów ludowych na terenie miasta Mirsk.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. – 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. – 6.000.00 zł

c) Działalność polegająca na upowszechnianiu, kultywowaniu i propagowaniu kultury oraz obrzędów ludowych na terenie sołectwa Giebułtów

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2018 r. – 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. – 0.00 zł

### **4.Ratownictwo i ochrona ludności – 5.000 zł**

Działalność polegająca na niesieniu pomocy ludziom, których zdrowie lub życie jest zagrożone, zapobieganie wypadkom w górach, ochrona środowiska górskiego.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2018 r. – 5.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2017 r. – 5.000 zł

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1.Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817).

2. Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mirsk.
- b) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
- d) Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji poszczególnych zadań.
- e) Rozliczyły dotację na realizację zadania za 2017 r.

## **III. Termin i warunki składania ofert**

1.Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2.Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk w godzinach urzędowania, w terminie od 15.12.2017 r. do 29.01.2018 r. O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

3.Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu.

Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Dokumenty podstawowe:

1.Prawidłowo wypełniony formularz oferty, czytelnie podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia w oryginale należy dołączyć do oferty.

Formularze dostępne są również w na stronie urzędu [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl).

2.Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

3.Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności.

4.Obowiązujący statut organizacji.

*Pouczenie:*

*Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji. Oferta i inne dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### **IV. Tryb i termin wyboru ofert**

1.Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach; Etap I – ocena formalna, Etap II- ocena merytoryczna.

2.Podmioty, które złożą oferty i w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

3.Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników:

a) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę,

b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS,

4.Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 16 lutego 2018 r.

6.Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.

## **V. Kryteria wyboru ofert**

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

1) Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2) Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

3) Złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

4) Dołączenie wymaganych załączników.

2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:

1) Charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15).

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10).

3) Opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5).

4) Zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15).

5) Miejsce realizacji zadania (pkt od 0 do 15).

6) Opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) (pkt od 0 do 5).

7) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) (pkt od 0 do 5).

8) Zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10).

9) Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) (pkt od 0 do 10).

10) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5).

11) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 5).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

## **VI. Termin realizacji zadań**

1. Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **VII. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Mirsk jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie skarbnika, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu.