

**Zarządzenie Nr 135/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk**  
**z dnia 25 września 2017 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam:

§ 1.1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Mirsk.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 25 września 2017 r. do 25 października 2017 r.

§ 3.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego zgłaszania uwag i propozycji do projektu programu na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [gmina@mirsk.pl](mailto:gmina@mirsk.pl), pocztą tradycyjną, na adres urzędu lub w sekretariacie urzędu.

§ 4.1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), działające na terenie gminy Mirsk, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.2. Spełnienie wymogu przeprowadzenia konsultacji następuje bez względu na ilość uczestników biorących udział w konsultacjach.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 135/2017  
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk  
z dnia 25 września 2017 roku

## FORMULARZ KONSULTACJI

w ramach konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

1. Przedmiot konsultacji:

Projekt rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz  
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.

2. Dane podmiotu uczestniczącego w konsultacjach:

NAZWA:.....

ADRES:.....

NUMER TELEFONU:.....

IMIE I NAZWISKO OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ FORMULARZ:

.....

3. Opinie, propozycje zmian zapisów do projektu programu z uzasadnieniem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 135/2017  
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk  
z dnia 25 września 2017 roku

**projekt rocznego programu współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 r.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.1 Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w sposób zgodny z uchwałą nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów akta praw miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Mirsk,
- 2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku,
- 3) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

§ 4.1. Celem głównym programu jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnych na terenie gminy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) wspieranie działań gminy w zakresie jej zadań własnych, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **Rozdział 2**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) Zasada pomocy oznacza udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie.
- 2) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 3) Zasada suwerenności oznacza, że każda ze stron szanuje swoją autonomię. Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
- 4) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów, w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów, w zakresie wykonywania powierzonych zadań publicznych.
- 6) Zasada jawności oznacza udostępnienie informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 3**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy finansowej oraz pozafinansowej gminy z organizacjami**

§ 7.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.
2. Formy współpracy pozafinansowej:
- 1) o charakterze informacyjnym:
    - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
    - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
    - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu.
  - 2) o charakterze promocyjnym:
    - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
    - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
    - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
  - 3) o charakterze organizacyjnym:
    - a) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w cel podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
    - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
    - c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie, a w szczególności:

- 1) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność profilaktyczna na rzecz osób zagrożonych niepełnosprawnością,
- 3) rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
- 4) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- 5) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 6) zapobieganie wypadkom w górach i ochrona środowiska górskiego,
- 7) organizacja zajęć rekreacyjnych,
- 8) budowa placów zabaw, siłowni zewnętrznych i innych terenów rekreacyjnych i sportowych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. Sposób realizacji programu odbywać się będzie przez bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań z współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. W roku 2018 gmina planuje przeznaczyć na realizację programu 290.000,00 zł.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są dane dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 4) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz gminy, w oparciu o dotacje,
- 5) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz gminy,
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych przez organizacje zadaniach publicznych,
- 8) liczby nowopowstałych organizacji,
- 9) liczby organizacji wspieranych pozafinansowo,
- 10) ilości zadań zorganizowanych wspólnie z innymi organizacjami.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu współpracy na 2018 rok powstał na bazie projektu rocznego programu współpracy na 2017 rok.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,

- 3) skierowanie programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie złożonych uwag do projektu,
- 5) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
- 6) opublikowanie projektu programu na stronie internetowej gminy [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk,
- 7) Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Mirsk program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXIV/163/16 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie urzędu.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez burmistrza.

1) Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

2) Komisja obraduje na posiedzeniu, którego termin i miejsce ustala przewodniczący.

3) Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5) Komisja działa w składzie co najmniej 2 osobowym.

2. Zadaniem komisji konkursowej, jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2018 roku.

3. Komisja po dokonaniu oceny złożonych ofert, propozycje rozstrzygnięcia konkursu przedstawia burmistrzowi.

4. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który po odczytaniu podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

6. Protokół komisji zostaje niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku i w gazecie samorządowej „Wieści Mirska”.