

**ZARZĄDZENIE Nr 182/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk**  
**z dnia 27 grudnia 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2020 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ratownictwa i ochrony ludności**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, określonych w rocznym programie współpracy gminy Mirsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, z zakresu kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

2.Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, objętej konkursem.

2.Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, tj. od dnia 27 grudnia 2019 r. do dnia 27 stycznia 2020 r.

§ 3 Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 182/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk  
z dnia 27.12.2019 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk  
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2020 roku, w zakresie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

**I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

**1. Kultura fizyczna i sport - 258.000 zł**

a) Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, wśród dzieci i młodzieży, w dyscyplinie piłka nożna, piłka ręczna i strzelectwo.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r.- 150.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 150.000 zł

b) Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, na terenie sołectw: Giebułtów, Proszowa, Rębiszów, Mroczkowice, w dyscyplinie piłka nożna i tenis stołowy.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r.- 101.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 101.000 zł

c) Działalność dotycząca upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez propagowanie zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, na terenie Gminy Mirsk, w dyscyplinie sportu walki ju-jitsu.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r.- 7.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 7.000 zł

**2. Pomoc społeczna -21.000 zł**

a) Działalność polegająca na poprawie warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym emerytów, rencistów i inwalidów.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r. – 7.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 7.000 zł

b) Działalność polegająca na udzielaniu pomocy dzieciom niepełnosprawnym.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r. – 12.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. - 8.000 zł

c) Działalność polegająca na udzieleniu pomocy osobom niewidomym.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r. – 2.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 2.000 zł

### **3.Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 18.000 zł**

a)Działalność polegająca na upowszechnianiu, kultywowaniu i propagowaniu kultury oraz obrzędów ludowych na terenie sołectw Kamień i Mroczkowice.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r. – 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 6.000 zł

b)Działalność polegająca na upowszechnianiu, kultywowaniu i propagowaniu kultury oraz obrzędów ludowych na terenie miasta Mirsk.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r. – 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 6.000 zł

c) Działalność polegająca na upowszechnianiu, kultywowaniu i propagowaniu kultury oraz obrzędów ludowych na terenie sołectwa Giebułtów

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację zadania w 2020 r. – 6.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 6.000 zł

### **4.Ratownictwo i ochrona ludności – 7.000 zł**

Działalność polegająca na niesieniu pomocy ludziom, których zdrowie lub życie jest zagrożone, zapobieganie wypadkom w górach, ochrona środowiska górskiego.

Wysokość środków przewidzianych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2020 r. – 7.000 zł

Wysokość środków przekazanych przez Gminę Mirsk na realizację tego rodzaju zadania w 2019 r. – 7.000 zł

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1.Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.).

2. Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- a. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mirsk,
- b. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji poszczególnych zadań,
- d. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji poszczególnych zadań,
- e. rozliczyły dotację na realizację zadania za 2019 r.

### **III. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk w godzinach urzędowania, w terminie od 27.12.2019 r. do 27.01.2020 r. O przyjęciu oferty decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy zadania publicznego zamieszczonego w ogłoszeniu.

Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, czytelnie podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia w oryginale należy dołączyć do oferty.

Formularze dostępne są również w na stronie urzędu [www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl).

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności.

4. Obowiązujący statut organizacji.

*Pouczenie:*

*Osoby uprawnione, które nie dysponują pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji. Oferta i inne dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

### **IV. Tryb i termin wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach; Etap I – ocena formalna, Etap II- ocena merytoryczna.

2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

3. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników:

a) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę,

b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS.

4. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 21 lutego 2020 r.

6. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.

#### **V. Kryteria wyboru ofert**

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

1) przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

2) złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

3) złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

4) dołączenie wymaganych załączników.

2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:

1) charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15),

2) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10),

3) opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5),

4) zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15),

5) miejsce realizacji zadania (pkt od 0 do 15),

6) opis poszczególnych działań, opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem (pkt od 0 do 5),

7) harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia (pkt od 0 do 5),

8) zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10),

9) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania, odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania (pkt od 0 do 10),

10) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5),

11) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 5).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

#### **VI. Termin realizacji zadań**

1. Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **VII. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest obowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Mirsk jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk lub Skarbnika Miasta i Gminy Mirsk, faktur, rachunków i umów oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu na pisemny wniosek Dotowanego.