

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk
z dnia 7 stycznia 2021 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk
w 2021 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, kultury i ochrony
dziedzictwa narodowego oraz ratownictwa i ochrony ludności**

Na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zarządzam co następuje:

1.Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2021 r. w składzie:

1. Jan Zaliwski – przewodniczący komisji
2. Sylwia Kałuża – Tartak – członek komisji
3. Elżbieta Ławniczak – członek komisji
4. Bolesław Faściszewski – członek komisji

2.Komisja konkursowa przeprowadza konkurs zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk
z dnia 07.01.2021 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

1. Zadaniem komisji konkursowej, jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Mirsk w 2021 roku.

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 2 osobowym.

§ 3

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach; Etap I – ocena formalna, Etap II- ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku, do których komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników:
 - 1) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS.
4. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej.

§ 4

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym, zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - 1) przygotowanie i złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 2) złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 4) dołączenie wymaganych załączników.

2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym, w oparciu o następujące pozycje w ofercie:

- 1) charakterystyka zadania (pkt od 0 do 15),
- 2) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków (pkt od 0 do 10),
- 3) opis grup adresatów zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- 4) zakładane cele zadania (pkt od 0 do 15),
- 5) miejsce realizacji zadania (pkt od 0 do 15),
- 6) opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) (pkt od 0 do 5),
- 7) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) (pkt od 0 do 5),
- 8) zakładane rezultaty realizacji zadania (pkt od 0 do 10),
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) (pkt od 0 do 10),
- 10) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pkt od 0 do 5),
- 11) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt od 0 do 5).

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 100 pkt.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki bez odrębnego postępowania komisji zostają przyznane kolejnej ofercie.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 6

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

2. Protokół komisji zostaje niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 7

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie do dnia 15 stycznia 2021 r.

2. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty nie wymaga formy pisemnej.