

OŚWIADCZENIE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminę

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego użytku dla dziecka (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy szkoły (nazwa szkoły), zamieszkałego w (miejscowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) oświadczam, iż:

a) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość lub gminę (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krotnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR (..... (jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).¹

c) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

¹ W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny).

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Formularz kontaktowy.

..... <i>(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)</i>
..... <i>(data, miejscowość, podpis)</i>

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Alicja Jaszczyszyn, tel. 75 62 22 169
e-mail: rodo@mirsk.pl
3. Podstawy przetwarzania danych osobowych: art.6 ust.1 lit.a na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą,
art.6 ust.1 lit.e RODO jako niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, art.6 ust.1 lit.b w celu wykonywania umów, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy,
4. Prawa osoby, której dane dotyczą: dostęp do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (gdy dane są nieaktualne bądź nieprawidłowe), ograniczenia przetwarzania danych (wyłącznie do przechowywania) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO.
5. W przypadku gdy zachodzą przesłanki przetwarzania danych osobowych czy stanowi przepis prawa lub zawierana jest umowa, z osobą której dane dotyczą podanie danych jest obowiązkowe.
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO czyli wyrażonej zgody w każdej chwili osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody. Z tym, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na czynności dokonane przed jej wycofaniem.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem swoich obowiązków lub powszechnie obowiązującego prawa.
8. Udostępnianie danych osobowych: organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na ich zlecenie w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, stronom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Administrator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Administrator zapewnia minimalizację przetwarzanych danych pod kątem: celowości, ilości, zakresu danych i ich przetwarzania, dostępności danych, czasu przechowywania. Administrator przeprowadza analizy ryzyka w czynnościach przetwarzania danych i dostosowuje odpowiednie środki zabezpieczające.
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych budzi wątpliwości co do zgodności z prawem, przysługuje skarga do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu udziału w przedmiotowym konkursie grantowym

.....
(data i podpis)

FORMULARZ KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, który składa oświadczenie we własnym imieniu:

.....

2. Imię i nazwisko dziecka (w przypadku ucznia niepełnoletniego):

.....

3. Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie:

.....

4. Nr telefonu osoby składającej oświadczenie:

.....

5. Adres e-mail osoby składającej oświadczenie:

.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)