

**UCHWAŁA NR VIII/86/19**  
**RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Mirsk dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę dla istniejących nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym na terenie Gminy Mirsk.

**§ 2.** Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Dofinansowanie może być udzielone na budowę studni wierconych lub kopanych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym, których Gmina Mirsk, z powodów technicznych lub ekonomicznych, nie ma możliwości podłączyć do zbiorczej sieci wodociągowej.

2. W przypadku braku źródła wody na działce zabudowanej budynkiem mieszkalnym dopuszcza się możliwość lokalizacji studni na działce sąsiedniej będącej własnością wnioskodawcy.

**§ 4.** Ze środków budżetu Gminy Mirsk finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu studni wraz z elementami służącymi do podłączenia studni do budynku mieszkalnego.

**§ 5.** Wnioskodawca może uzyskać pomoc finansową na realizację przedsięwzięcia w wysokości do 50 % wartości brutto udokumentowanych, poniesionych nakładów na budowę studni lecz nie więcej niż 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

**§ 6.** Pomoc finansowa w formie dotacji nie obejmuje przedsięwzięć zrealizowanych przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie.

**§ 7. 1.** Warunkiem udzielenia pomocy finansowej jest złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) informację o rodzaju budowanej studni wraz z danymi technicznymi,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), a w przypadku współwłasności - pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
- 3) w przypadku budowy studni do 30 m lub o poborze wody nie większym niż 5m<sup>3</sup> na dobę – oświadczenie wnioskodawcy,
- 4) w przypadku budowy studni głębszej niż 30 m lub o poborze wody większym niż 5m<sup>3</sup> na dobę – zgłoszenie robót do właściwego organu i pozwolenie wodno-prawne na szczególne korzystanie z wód.

3. O kolejności udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność wpływających wniosków, jednak pierwszeństwo mają wnioski złożone na dofinansowanie kosztów budowy studni zapewniającej zaopatrzenie w wodę dla więcej niż jednej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym.

4. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej do przedsięwzięć związanych z budową studni rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Mirsk, przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Wniosek, który nie zostanie rozpatrzony w danym roku kalendarzowym z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie, rozpatrzony zostanie w następnym roku kalendarzowym zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Mirsk zawarta zostanie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni.

**§ 8.** 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie pomocy finansowej, Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty,
- 2) protokół odbioru wykonanych robót budowlanych i przekazania studni do użytkowania, sporządzony i podpisany przez wnioskodawcę, wykonawcę robót i pracownika merytorycznego Gminy Mirsk,
- 3) dokumentację geodezyjną - powykonawczą,
- 4) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie (atesty),
- 5) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,
- 6) oświadczenie właściciela studni o głębokości studni i poborze wody.

**§ 9.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, bądź osoba przez niego upoważniona, może dokonać kontroli realizacji przedsięwzięcia, na które udzielono pomocy finansowej w formie dotacji.

2. Otrzymujący pomoc finansową zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) sporządzenie protokołu z kontroli.

**§ 10.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XV/93/15 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Mirsk

**Antoni Alchimowicz**

## WNIOSEK

### o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni wierconej.

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa wnioskodawcy.

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy.

.....

3. Numer rachunku bankowego.

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego), – jeżeli dotyczy.

.....

.....

5. Dane do kontaktu.

telefon:....., e-mail: .....

#### II. Cel przedsięwzięcia.

.....

#### III. Czas realizacji przedsięwzięcia.

.....

#### IV. Miejsce realizacji przedsięwzięcia oraz jego opis.

.....

.....

.....

.....

#### V. Szacowany koszt realizacji zadania.

.....

#### VI. Ocena wniosku dokonana przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Mirsk.

.....

.....

Mirsk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Informacja o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi.
2. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o budowie studni zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo Wodne.

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania przedsięwzięcia polegającego na budowie studni**  
**zgodnie z udzieloną pomocą finansową w formie dotacji, umowa nr ... z dnia .....**

1. Nazwa wnioskodawcy.

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy.

.....

3. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia: .....

4. Data odbioru i przekazania do użytkowania zg. z protokołem: .....

5. Uzyskany efekt (*wpisać m.in. nr posesji i numer ewidencyjny działki z lokalizacją studni, rodzaj użytych materiałów, głębokość i wydajność studni,*)

.....

.....

.....

6. Nazwa wykonawcy robót.

.....

7. Kwota należności oraz data przekazania wykonawcy robót.

.....

8. Całkowita wartość przedsięwzięcia.

.....

9. Kwota przyznanej przez Gminę Mirsk pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie zawartą umową:

.....

10. Kwota finansowa wkładu własnego wnioskodawcy (*różnica pomiędzy kosztem całkowitym a przyznaną pomocą finansową*):

.....

**Mirsk, dnia .....**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Protokół odbioru wykonanych robót montażowych i przekazania do użytkowania, sporządzony przy udziale wnioskodawcy, wykonawcy robót i pracownika merytorycznego Gminy Mirsk.
2. Dokumentacja geodezyjno – powykonawcza.
3. Dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie (atesty).

4. Faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty.
5. Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,
6. Oświadczenie właściciela studni o głębokości studni i poborze wody.